Директору

БУ «Муниципальный архив

Новокузнецкого муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подтверждении трудового стража, заработной платы**

 Прошу подтвердить заработную плату (стаж, в том числе с вредными условиями труда) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. в заявленные годы работы (сведения о смене фамилии с указанием месяца и года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Точное название место работы, учебы, службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Для более успешного поиска просим Вас приложить копию страниц трудовой книжки за запрашиваемый период и ее первого листа.

Директору

БУ «Муниципальный архив

Новокузнецкого муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора учреждения)

**Заявление о подтверждении факта награждения**

1. Фамилия, имя, отчество *(в настоящее время)*

2. Число, месяц, год рождения

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Фамилия, имя, отчество *(в период награждения)* |  |
| 4. Адрес, по которому выслать справку |  |
| 5. Подтверждение звания «Ветеран труда» *(указать каким органом при­своено звание, № и дату постанов­ления, дату выдачи удостоверения)* | Подтверждение факта награжде­ния Правительственной наградой *(указать точное наименование ордена, медали, почетного зва­ния, № и дату указа, дату выда­чи удостоверения)* | Подтверждение факта награжде­ния ведомственной наградой *(указать каким органом присвое­на награда, точное название по­четной грамоты, почетного зва­ния, почетного знака, дату на­граждения)* |
|  |  |  |
| 6.Контактный телефон (заявите­ля) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Для более успешного поиска просим Вас приложить копию удостоверения к награде (в случае его сохранности).

Директору

БУ «Муниципальный архив

Новокузнецкого муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора учреждения)

**Заявление о выдаче архивной копии документа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчест­во |  |
| 2. Вид документа, при­нявший его орган (орга­низация), дата, номер документа |  |
| 4. О чем документ |  |
| 5. Адрес, по которому выслать справку |  |
| Контактный телефон |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)